



Datum

2024-05-07

Adress

Lugna gatan 82

Diarienummer

FSKF-2024-2459

Yttrande

Till

Stadskontoret

**Remiss angående Reviderade riktlinjer för
inköpsverksamheten
STK-2023-708**

Förskolenämnden har beslutat att lämna följande yttrande:

Sammanfattning

Förskolenämnden anser att föreliggande förslag till revidering av riktlinjer för inköpsverksamheten bidrar till tydlighet avseende kommunstyrelsen särskilda ansvar och respektive nämnds ansvar gällande inköp och upphandling.

Genom riktlinjen förtydligas nämndernas ansvar för att ha en ändamålsenlig inköpsorganisation med tillräckliga resurser, rätt kompetens och behöriga beställare.

Det framhålls att varje nämnds inköpsverksamhet ska präglas av framförhållning och god planering samt att inköp ska ske i enlighet med de avtal som ingåtts, antingen av nämnden själv eller av kommunstyrelsen i ett kommunövergripande ramavtal. De betonar också vikten av att nämndernas inköp präglas av ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i så stor utsträckning som möjligt.

Yttrande

Nämndernas och bolagens ansvar

Förskolenämnden ställer sig positiv till revidering av Malmö stads riktlinjer för inköpsverksamheten och till förslaget att varje nämnd och bolag ska ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet, utöver det lagstadgade kravet om riktlinjer för direktupphandling.

En robust och kunnig inköpsverksamhet och beställarorganisation ger goda förutsättningar att nämndens inköp sker utifrån gällande lagkrav, samt i enlighet med de avtal som ingåtts. Genom en robust inköpsorganisation minskar risken för att nämnden gör inköp från oseriösa aktörer på marknaden, vilket är en del i stadens handlingsplan för att förhindra brott i välfärden.



I föreliggande förslag till riktlinje framgår att varje nämnd och bolag ansvarar för att ha tillräckliga resurser, med rätt kunskap och kompetens avsätts så att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser, såväl under upphandlingen som under pågående ramavtalsperiod. Det förutsätter att riktlinjen även kompletteras med krav att stadskontoret tidsplanerar kommunövergripande ramavtalsprocesser tillsammans med förvaltningarna. Processplaneringen ska i god tid samverkas med nämnder och bolag som förväntas bidra med deltagande.

Kommunövergripande ramavtal

I förslaget framgår att stadskontorets upphandlingsfunktion ansvarar för att kommunövergripande ramavtal upphandlas, och att ramavtal tecknas inom samtliga avtalsområden där inköpsbehoven är identiska och berör flera nämnder och bolag.

Förskolenämnden ställer sig positiv till skrivningen, och betonar vikten av att upphandla kommunövergripande ramavtal av alla strategiskt viktiga upphandlingar där flera förvaltningar och bolag har samma behov.

Kommunövergripande ramavtal har många fördelar och bidrar till att stadens beställare kan göra korrekta inköp av kontrollerade leverantörer. Flertalet kommunövergripande ramavtal läggs in i stadens e-handelssystem, vilket förenklar beställningar, bidrar till avtalstrohet samt minskar kostnader för fakturaadministrationen. Nämnden menar att det är detta som bör utgöra fokus oaktat volymer eller värde för det som ska upphandlas.

I det fall behov av varor och tjänster är nämndspecifika och inte ryms inom ett kommunövergripande ramavtal, kvarstår nämndernas ansvar som upphandlande myndighet och direktupphandlingar ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning och beslutade riktlinjer. Nämnden vill betona att det är viktigt att upphandlande myndigheter (dvs nämnder och bolag) har möjlighet att erhålla stöd vid komplexa direktupphandlingar.

Stadskontorets upphandlingsfunktion har uppdraget att genomföra upphandlingar för Malmö stads räkning. Till nuvarande uppdrag hör dock inte att genomföra eller ge support vid direktupphandlingar. Detta stöd har i stället varit möjligt att erhålla från serviceförvaltningens direktupphandlingssupport.

Serviceförvaltningen har tagit beslut om att direktupphandlingssupporten ska avvecklas. Dock ser förskolenämnden ett fortsatt behov av stöd vid mera komplexa direktupphandlingar som ofta kräver mer avancerade förfrågningsunderlag, kravställningar och utvärderingsmodeller. Genom direktupphandlingssupportens kunskapsbank med erfarenheter av liknande direktupphandlingar från olika förvaltningar är de ett ovärderligt stöd till förvaltningarna. Enskilda förvaltningar kan



inte införskaffa sig den samlade erfarenheten och kompetensen. I det reviderade förslaget till riktlinjer får nämnden inte en tydlig bild av huruvida stadskontorets upphandlingsfunktion i stället kommer att ges ett utökat uppdrag att stödja nämnderna vid komplexa direktupphandlingar.

Finansieringsmodell

Förskolenämnden framhåller att det eventuellt finns en fara att stadskontorets upphandlingsfunktions befintliga finansieringsmodell kan försvåra för att upphandlingar av ringa värde inleds, men som ändå kan vara av stort strategisk betydelse för förvaltningar och staden i stort. Stadskontoret bör därför se över finansieringsmodellen för att bättre ta hänsyn till upphandling av avtal av mindre beloppsvärde, men även så att direktupphandlingar omfattas.

Ordförande

Mohamed Yassin (MP)

Nämndsekreterare

Ida Alm